

# Procedure ECDL

## 1. Acquisto skills card

- Non è necessario avere la skills card per seguire i corsi, ma è **necessario** per sostenere gli esami
- compilare la domanda di iscrizione e la scheda anagrafica (scaricabili dal sito della scuola)
- consegnare entrambi i moduli presso i custodi dei tre plessi insieme alla ricevuta del pagamento di 70 € (120 € per gli esterni)
- la skills card verrà consegnata direttamente all'interessato nel più breve tempo possibile

## 2. Prenotazione esami

- Le date degli esami vengono pubblicate sul sito della scuola nella sezione Certificazioni esterne > eccl; generalmente si tengono il terzo giovedì del mese
- compilare la domanda di prenotazione (scaricabile dal sito della scuola) in ogni parte, segnando quali esami si desidera sostenere
- provvedere al pagamento di 20 € (30 € per gli esterni) per ciascun esame
- consegnare domanda e ricevuta di pagamento, entro il termine di scadenza, ai custodi dei tre plessi: **non potranno essere prenotati esami privi della relativa ricevuta di pagamento**
- il giorno successivo alla data di scadenza sarà pubblicato l'elenco degli iscritti all'esame: si prega di controllarlo per verificare la correttezza dei dati
- oltre il termine di scadenza indicato non è più possibile prenotare esami
- **gli esami prenotati e pagati ma non sostenuti non potranno essere rimborsati** a meno di presentare un certificato medico entro tre giorni dalla data dell'esame, nel qual caso ci si può iscrivere alla sessione successiva senza dover pagare ulteriormente; gli esami rinviati una volta non potranno però essere rimandati ulteriormente

## 3. Iscrizione ai corsi

- compilare la domanda di iscrizione (scaricabile dal sito della scuola)
- provvedere al pagamento di 30 € (60 € per gli esterni)
- consegnare domanda e ricevuta di pagamento, entro il termine di scadenza, ai custodi dei tre plessi
- la settimana successiva alla data di scadenza sarà pubblicato l'elenco degli iscritti: controllare l'avvenuta iscrizione, il gruppo di appartenenza e l'orario delle lezioni (eventuali cambiamenti sono possibili concordandoli con il responsabile ECDL)
- **non si può iniziare a frequentare un corso di preparazione se non si è in regola sia con l'iscrizione che con il pagamento**

## 4. Notizie utili

- Tutti gli avvisi riguardanti l'ECDL sono affissi:
  - ✓ nella bacheca in fondo alle scale nella sede di via Salcioli
  - ✓ alle porte d'entrata nella sede di via Firenze
  - ✓ a fianco della porta d'ingresso nella sede di via Puccini
- oltre che sul sito della scuola [www.liceomontale.eu](http://www.liceomontale.eu)

il responsabile ECDL  
*prof. Del Corso Lucia*